

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Tehniški šolski center Maribor, Višja strokovna šola

Red. prof. dr. Iztok Palčič,
Mag. Jelka Bajželj,
David Bohar



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Tehniški šolski center Maribor, Višja strokovna šola**

Direktor: **Darko Kukovec**

Ravnatelj: **mag. Samo Čretnik**

Datum obiska: **16. 6. 2020 do 18. 6. 2020**

Skupina strokovnjakov:

predsednik	<i>Red. prof. dr. Iztok Palčič, Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo</i>
članica	<i>Mag. Jelka Bajželj, Šolski center Kranj, Višja strokovna šola</i>
član	<i>David Bohar, Univerza v Mariboru, Ekonomsko-poslovna fakulteta, študent</i>

Datum oddaje poročila agenciji: **4. 8. 2020**



Podpis predsednika skupine strokovnjakov:

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 23. 3. 2020. Obisk je bil opravljen od 16. 6. 2020 do 18. 6. 2020 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 9. 6. 2020, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju prejela 19. 3. 2020 po elektronski pošti, gradivo za evalvacijo pa 23. 3. 2020. Prvoten načrt za zunanjo evalvacijo Tehniškega centra Maribor, Višje strokovne šole je bil v obliki fizičnega obiska zavoda, ki bi naj potekal v mesecu aprilu 2020. Zaradi razglasitve epidemije Covid-19 v Sloveniji v mesecu marcu 2020 je bil obisk odpovedan.

19. 5. 2020 smo pričeli s ponovnim usklajevanjem datuma obiska, pri čemer zaradi epidemioloških ukrepov fizični obisk ni bil izvedljiv, ampak je NAKVIS sprejel odločitev o izvedbi evalvacijskega obiska na daljavo. Uskladili smo datum obiska 16. 6. do 18. 6. 2020. Tridnevna izvedba obiska je zahtevala prilagoditev urnika, pri čemer je drugi dan bil namenjen dodatnemu pregledu že posredovane dokumentacije in dodatno zahtevane dokumentacije v času 1. dne obiska. Predlagali smo tudi osebni obisk dveh članov komisije na šoli za ogled infrastrukture. Urnik zaradi razmer ni vključeval obiska podjetij, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Dne, 9. 6. 2020 smo izvedli poskusno spletno srečanje preko aplikacije Zoom, se dogovorili za način izvedbe spletnega obiska ter za pripravljalne aktivnosti pred obiskom.

Izvedba obiska:

Prvi dan obiska je bil namenjen razgovorom z različnimi deležniki zavoda:

- Uvodni razgovor s predstavniki šole (direktor zavoda, ravnatelj, predsednik SZ, predsednik SS; predsednica ŠK);
- Razgovor s študenti, ki so predstavniki Študentskega sveta (4);
- Razgovor s študenti in diplomanti šole (4 študenti, 2 diplomanta);
- Razgovor s predavatelji (3 zaposleni, 2 pogodbeni, 1 inštruktor in 1 laborant – 7);
- Razgovor s predstavniki zunanjega okolja, dva mentorja v podjetjih ter 2 organizatorja PRI – 4).

Drugi dan je bil predvsem namenjen pregledu dodatno zahtevane dokumentacije in vsebinam na spletni strani, kjer je šola omogočila polni dostop. Dodatno smo pridobili in pregledali sledečo dokumentacijo:

- Poročila in zapisniki o delu strokovnih aktivov za študijski leti 2018/19 in 2019/20;
- Sistemizacija obveze za študijsko leto 2019/20 (kadrovski načrt po urah, z deleži in oblikami zaposlitve za posameznike);
- Seznam internih pravilnikov in aktov z datumi sprejetja;

- Pravilniki, ki obravnavajo študente s posebnimi potrebami in študente s statusom;
- Primer zapisnika diplomskega izpita;
- Tri diplomska dela (iz vsakega programa);
- Navodila za diplomiranje (piročnik);
- 3-krat osebna mapa študenta;
- Zapisniki Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti od 2018 do 2020;
- Zapisniki Študijske komisije od 2018 do 2020;
- Zapisniki Študentskega sveta od 2018 do 2020;
- Primer priznavanja pripravništva (3*redni in 3*izredni študent);
- Zapisniki notranje presoje;
- Primer priznavanja PRI za npr. izredne študente (3-krat);
- Primer priznavanja opravljenih obveznosti pred vpisom na drugih institucijah (3-krat).

Drugi dan sta predsednik skupine prof. dr. Iztok Palčič in David Bohar, študent, izvedla ogled prostorov in opreme na lokaciji TŠC MB VSSŠ.

Tretji dan so potekali še zadnji razgovori s sledečimi deležniki:

- Pogovor s strokovnimi službami (referat, računovodstvo, vzdrževanje, knjižnica – 4);
- Razgovor s člani Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (2).

Preostanek dneva je bil namenjen analizi ugotovitev, pisanju preliminarne verzije poročila, predvsem pa pripravi na ustno predstavitev rezultatov vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

Skupina strokovnjakov je dne 4. 8. 2020 agenciji Nakvis posredovala poročilo o zunanji evalvaciji TŠC MB VSSŠ.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zunanja evalvacija višje strokovne šole (številna tabela)				
Področja presoje	Izpolnjuje standarde kakovosti		Delno izpolnjuje standarde kakovosti	Ne izpolnjuje standardov kakovosti
	Prednosti	Priložnosti za izboljšanje		Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti
Delovanje šole				
Standard 1	3	3	/	/
Standard 2	1	3	/	/
Standard 3	1	3	/	/
Standard 4	2	1	/	/
Standard 5	1	2	/	/
Standard 6	1	3	/	/
Standard 7	0	0	/	/
Kadri				
Standard 8	5	6	/	/
Standard 9	5	0	/	/
Študenti				
Standard 10	2	3	/	/
Standard 11	3	1	/	/
Standard 12	1	3	/	/
Standard 13	1	1	/	/
Materialne razmere				
Standard 14	4	1	/	/
Standard 15	3	0	/	/



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Standard 16	1	1	/	/
Standard 17	2	1	/	/
Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov				
Standard 18	2	4	/	/
Standard 19	0	7	1	/
Standard 20	1	0	/	/
Standard 21	4	0	/	/
Standard 22	2	1	/	/

Odličnost	2
------------------	---

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Z dnem 27. 4. 2014 je bil izdan sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Tehniški šolski center Maribor, v organizacijski enoti Višja strokovna šola so združene dejavnosti nekdanjih OE VŠŠ iz Tehniškega šolskega centra Maribor in Lesarske šole Maribor. (http://www.tscmb.si/images/srednja_sola/Akt-o-ustanovitvi-TSC-Maribor.pdf). Poslanstvo in vizija višje strokovne šole sta javno objavljena na spletni strani šole <http://www.tscmb.si/visja-strokovna-sola/kakovost/>. Strateški načrt oz. dolgoročni razvojni načrt višje strokovne šole za obdobje 2020-2025 je v fazi osnutka oz. obravnave, osnutek strategije je sicer usklajen s poslanstvom višje šole ter z regijskimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami. Šola uspešno uresničuje svoje poslanstvo predvsem v lokalnem okolju.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

Osnutek Strategije šole za obdobje 2020 – 2025 zajema za doseg želenih ciljev delovanje na šestih ključnih področjih (razvojno delo preko povezovanja teorije in prakse, izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih delavcev v namen uvajanja novih rešitev v prakso, priprava strokovnih gradiv, spremljanje in vrednotenje pedagoške prakse, sodelovanje z različnimi inštitucijami doma in po svetu, komuniciranje s strokovno in splošno javnostjo), pri čemer šola za obdobje naslednjih petih let izpostavlja (poleg vrste drugih razvojnih ciljev) sedem t. i. prednostnih razvojnih ciljev, tj. povečati promocijo šole za vpis visoko motiviranih študentov, pridobitev novega študijskega programa, boljše sodelovanje deležnikov na skupnih projektih, večjo internacionalizacijo študija in šole preko programa Erasmus+, zvišanje odstotka diplomantov in njihovo prehodnost v nadaljevanje študija, uvedbo programov izpopolnjevanj in specializacij v sodelovanju z gospodarstvom, pomoč diplomantom pri vstopu na trg dela preko kariernega centra. Strategija, ki je trenutno v obravnavi v različnih organih šole, oz. postavljeni cilji so ob ustrezno načrtovanih in izvedenih aktivnostih šole realno gledano večinoma izvedljivi, dolgoročni načrt (osnutek) pa zajema vsa najpomembnejša področja razvoja šole.

V omenjenem dolgoročnem razvojnem načrtu so definirane predvsem aktivnosti za doseganje večje uspešnosti študentov, medtem ko dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegali ostali zapisani cilji, v tem dokumentu, ki pa še ni bil potrjen, niso natančneje določene.

Pomanjkljivost strateških in operativnih dokumentov višje šole se kaže v tem, da dejavnosti in naloge, preko katerih so se ali se bodo dosegli zastavljeni cilji, večinoma niso natančneje določene (manjkajoči kazalniki, aktivnosti za dosego posameznih ciljev, terminski okvir/i).

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Način preverjanja uresničevanja strategije je v že imenovanem osnutku zapisan pod točko 8 dolgoročnega razvojnega načrta (pregled, ocenjevanje in poročanje notranjim pristojnim organom in zunanjim institucijam) in ga ocenjujemo kot ustrezno. Spremljanje uresničevanja ciljev je razvidno iz letnih in samoevalvacijskih poročil.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Višja strokovna šola sodeluje predvsem preko praktičnega izobraževanja s številnimi podjetji v svoji bližnji in daljni okolici, ki imajo potrebe po diplomantih s področja strojništva in avtoservisnega menedžmenta.

Šola sodeluje s Skupnostjo VSŠ (preko različnih projektov, tudi npr. projekta razvoja kariernih centrov), Obrtno zbornico, GZS, Fakulteto za strojništvo Univerze v Mariboru, predavatelji višje šole so aktivni člani različnih strokovnih organizacij, tako denimo Društva inženirjev in tehnikov strojništva in SICOS-a (Združenje sodnih izvedencev in sodnih cenilcev strojev in opreme Slovenije).

Sobivanje s programi srednje šole (ter skupna uporaba določenih prostorov in skupnih služb) med drugim prispeva k racionalizaciji stroškov poslovanja višje šole.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Prepoznavnost šole v ožjem in širšem lokalnem okolju.
- Vzpostavljena vertikala izobraževanja na šolskem centru.
- Dobra vpetost v lokalno gospodarsko okolje.

Priložnosti za izboljšanje:

- Večja proaktivnost strateškega sveta (strategijo predlaga ravnatelj).

- Pri načrtovanju uresničevanja strateških ciljev (ki naj bodo merljivi) naj se v bodoče zapisuje konkretnije aktivnosti, ki bodo pripomogle k doseganju zastavljenih ciljev.
- Učinkovitejše povezovanje s sorodnimi inštitucijami doma in v tujini.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Višja strokovna šola je organizirana in deluje v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in letnimi delovnimi načrti. Različne skupine deležnikov so ustrezno zastopane v organih šole, kar zagotavlja realne možnosti za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti, sodelovanje pri upravljanju in razvijanju dejavnosti višje strokovne šole.

Organi šole so voljeni in imenovani v skladu z zakonom. Seje organov potekajo tudi korespondenčno, vendar potek takšnih sej poslovniško še ni urejen.

Študenti in diplomanti so ustrezno zastopani v organih šole, skozi razgovore pa smo zaznali šibkejšo povezavo študentov npr. s Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Na šoli poteka odprta komunikacija.

Priložnosti za izboljšanje:

- Boljše informiranje študentov o njihovih predstavnikih v organih šole.
- Večja proaktivnost in dejanska, ne le deklarativna udeležba posameznih deležnikov (študenti, predavatelji, predstavniki delodajalcev) v organih šole.
- Formalizirati postopek korespondenčnih sej organov šole.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Vodstvo spodbuja predavatelje k pisanju člankov, nekaj predavateljev ima prijavljene patente. Šola sodeluje v nekaj projektih, ki večinoma potekajo preko skupnosti VSŠ. Diplomatska dela študentov so naravnana aplikativno in po podatkih analize, ki jo je naredila šola, predstavljajo pomemben doprinos k zmanjšanju stroškov podjetij. V razvojnih projektih šola trenutno ne sodeluje. Predavatelji se izobražujejo in usposablajo (npr. v študijskem letu 2019/20 je bilo kot posledica covid-19-krize na šoli izvedeno usposabljanje za delo s platformo MS Teams), laborant se npr. občasno udeleži usposabljanj v avtoservisnih delavnicah (novi modeli avtomobilov), vendar pa višja šola kot samostojna organizacijska enota šolskega centra še nima izdelanega samostojnega načrta za izobraževanje ali/in usposabljanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Sofinanciranje šolnin s strani višje šole oz. pedagoško andragoškega izobraževanja predavateljev.

Priložnosti za izboljšanje:

- Vzpodbude študentom za sodelovanje na tekmovanjih in v projektih.
- Izdelava načrta izobraževanj in usposabljanj (predavatelji in drugi strokovni delavci, nepedagoški kader).
- Izkoristiti potencialne predavateljev za izvedbo usposabljanj za podjetja, več sodelovanja z MIC-em (ne le raba njihovih prostorov in delavnic).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Šola ima dobro organiziran sistem praktičnega izobraževanja (PRI), za to skrbita dva organizatorja PRI, ki sta zaposlena na šoli. Organizacija in izvedba PRI ter obveznosti študentov pred, med in po opravljenem PRI so za posamezni program in letnik študija natančno opisani v letnem delovnem načrtu. Praktično izobraževanje se izvaja v dveh terminih: prvi letniki začnejo s PRI po končanem 2. semestru, medtem ko drugi letniki začnejo s PRI po končanem 1. semestru. To odločitev je vodstvo višje šole sprejelo v sodelovanju z organizatorji PRI po predhodnem pogovoru z delodajalci. Šoli so delitev PRI na dva termina predlagali delodajalci, saj na ta način študentom lažje zagotovijo mesta za PRI, hkrati pa na tako tudi razbremenijo mentorje.

Zadovoljstvo mentorjev z organizacijo in izvedbo PRI šola ugotavlja preko anketiranja mentorjev in obiskov ter razgovorov v podjetjih, zadovoljstvo študentov z anketiranjem in razgovori po končanem PRI (študent spiše zahtevano dokumentacijo in na šoli pristopi k izpitu iz PRI).

Primerov opravljanja PRI med študenti izrednega študija ni veliko, tu gre večinoma za priznavanje PRI na podlagi preteklih študentskih delovnih izkušenj. V tem primeru študent odda vlogo za priznavanje, ki ji priloži vsa potrebna dokazila. Pred obravnavo vloge na Študijski komisiji svoje strokovno mnenje k vlogi prispeva/ta organizator/ja PRI.

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Šola ima pestro mrežo podjetij, s katerimi sodeluje preko PRI, seznam teh podjetij (ki je dostopen na spletni povezavi <http://www.tscmb.si/visja-strokovna-sola/partnerji-podjetja/>) se vsakoletno dopolnjuje in ažurira glede na podpisane tripartitne pogodbe. Študentje si pri iskanju mesta za PRI pomagajo s seznamom, hkrati pa jim organizatorja PRI po potrebi pomagata pri iskanju novih podjetij, ki ustrezajo vsaj minimalnim standardom. V času izvajanja PRI organizatorja PRI obiskujeta podjetja ali/in sta z njimi s stiki preko telefona. Ustreznost podjetij in mentorjev se izkustveno preverja pred podpisom tripartitne pogodbe, medtem ko se ustreznost razporeditve študenta na delovno mesto preverja med samim obiskom podjetja.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Pred začetkom izvajanja PRI šola podjetjem predlaga, da se mentorji udeležijo brezplačnega 24-urnega usposabljanja za mentorje »Usposabljanje mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja z delom po izobraževalnih programih za pridobitev izobrazbe v letih 2016–2021«, ki ga izvaja IC Piramida v Mariboru. Podjetje nato s podpisom pogodbe zagotavlja ustreznost usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse. Organizator PRI v sklopu svojih zadolžitev v času trajanja PRI obišče dotično podjetje, opravi razgovor z mentorjem in študentom, s čimer ima neposreden dostop do preverjanja usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse. Direktorjem podjetij predlagajo, da v kolikor v podjetju še nimajo urejenih verificiranih učnih mest, to čim prej skušajo urediti v sodelovanju z GZS.

Rednih organiziranih srečanj med predstavniki podjetij in višjo šolo v povezavi z npr. pričakovanimi znanji študentov ni.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Zadovoljstvo mentorjev v podjetjih se evalvira na dva načina, in sicer z anketnim vprašalnikom in z individualnimi razgovori, enako zadovoljstvo študentov. Zadovoljstvo udeležencev PRI

spremljata organizatorja PRI. Mentorjem v podjetju se po zaključku PRI pošlje spletna anketa o zadovoljstvu. Mnenje o zadovoljstvu študentov in organizatorjev PRI se oblikuje neposredno med obiskom podjetja, končna ocena zadovoljstva študentov pa se pridobi neposredno na ustnem zagovoru oz. na izpitu iz PRI.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Možnost opravljanja PRI v različnih lokalnih podjetjih.
- Delodajalci so zadovoljni s kompetencami študentov, ki prihajajo k njim na PRI.

Priložnosti za izboljšanje:

- Organizacija srečanj, dogodkov za delodajalce in skupaj z njimi (okrogle mize ipd.).

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola je dobro vpeta v lokalno okolje, kar se kaže predvsem z dobrim sodelovanjem s podjetji preko praktičnega izobraževanja in preko izdelave aplikativnih diplomskih nalog študentov. Ustreznost kompetenc diplomantov šola preverja v individualnih razgovorih z delodajalci in mentorji praktičnega izobraževanja ter preko anketiranja diplomantov. Šola seznanja študente z aktualnimi razpisi delovnih mest, manj pa kasneje sodeluje s svojimi diplomanti.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Šola njeno vlogo pri karierni podpori študentov in diplomantov vidi predvsem v spodbujanju samozaposlovanja, podjetništva in medsebojnega sodelovanja, k čemur pripomorejo tudi aktivnost Alumni kluba in izvedba različnih intervjujev.

Skozi anketiranje diplomantov ob zagovoru diplomskega dela šola spremlja podatke o zaposlitvi in njihovo mnenje o študiju. Spletno anketiranje diplomantov poteka enkrat letno preko šolskega portala, tudi pri spletnem anketiranju šola spremlja že omenjene podatke. Namen zbiranja podatkov je vodenje statistike deleža zaposlenih diplomantov v roku enega leta po diplomiranju. Idealno bi bilo, če bi sicer te podatke šola lahko pridobila preko Zavoda RS za zaposlovanje, vendar to zaradi varovanja podatkov ni mogoče, zato se na šoli kasneje poslužujejo neformalnih kontaktov z diplomanti – diplomanti jim posredujejo podatke o aktualnem stanju njihove zaposlitve in konkurenčnosti na trgu dela.

Po podatkih, ki jih ima šola, se le majhen odstotek diplomantov odloča za delo v tujini (Avstrija), čeprav je povpraševanje po tovrstnih kadrih v Avstriji veliko.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Karierni center, ki je vzpostavljen in deluje v okviru TŠC Maribor (<http://www.tscmb.si/karierni-center/>), študentom ponuja informacije o aktualnih razpisih prostih delovnih mest pri zunanjih partnerjih in delodajalcih, s katerimi šola sodeluje preko praktičnega izobraževanja. Študentom in diplomantom v okviru kariernega centra ponudijo dodatna izobraževanja v zvezi z iskanjem zaposlitve, napotke o pisanju motivacijskih pisem, življenjepisa, priprave na zaposlitveni razgovor, testiranja za identifikacijo poklicnih interesov. V oktobru 2019 se je višja šola pridružila dogodku Karierni dan 2019. Alumni klub diplomantov TŠC Maribor deluje pet let, ravnatelj poziva diplomante k včlanitvi v Alumni klub neposredno po opravljenem diplomskem izpitu. Predsednik Alumni kluba praviloma enkrat letno organizira srečanja članov, kjer v sproščenem vzdušju izmenjajo izkušnje ter vzpostavljajo kontakte za nove poslovne priložnosti, vendar pa obveščanje diplomantov o dogodkih Alumni kluba ni optimalno. Alumni klub je januarja 2020 štel 106 diplomantov študijskih smeri Strojništvo in Avtoservisni menedžment.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Diplomanti so zadovoljni z usvojenim znanjem.

Priložnosti za izboljšanje:

- Boljše izkoriščanje in več aktivnosti Alumni kluba, tudi boljše obveščanje diplomantov o njegovih aktivnostih (ažuriran seznam e-naslovov), ter spodbujanje študentov, da se po končanem študiju pridružijo Alumni klubu.
- Boljša informiranost študentov o delovanju in uporabnosti Kariernega centra.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Poslovník kakovosti (2017) je objavljen na spletni strani višje šole in je javno dostopen. Iz njega je jasno razviden sistem kakovosti šole in krog kakovosti, razvidno je načrtovanje kakovosti, izvajanje in vrednotenje, vendar pa strokovnjaki iz vpogleda v dokumentacijo in predvsem iz razgovorov z različnimi deležniki ugotavljamo, da je poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti na šoli relativno šibko, manjkajo tudi podrobnejši načrti izboljšav (konkretne aktivnosti za doseg posameznih ciljev, nosilci aktivnosti in roki za njihovo izvedbo).

Podatki na šoli se zbirajo, analizirajo, presojujejo, za spremljanje zadovoljstva deležnikov se uporabljajo različne metode. V sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti so vabljeni vsi deležniki, je pa odzivnost in aktivnost (pre)nekaterih slaba. Notranji sistem kakovosti je formalno vzpostavljen, na šoli imajo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, sestavlja jo pet predavateljev in dva predstavnika študentov, komisija se sestaja le poredko. Študijska komisija se sestaja tudi na daljavo in je aktivna, Strateški svet manj.

Šola ima zapisano poslanstvo in vizijo, ki pa je med deležniki slabo komunicirana. Strategija za obdobje 2020-2025 je v fazi osnutka oz. obravnave in potrjevanja v različnih organih šole. Posebni

akcijski načrti za razvoj kakovosti na šoli še ne obstajajo (glej zapis ob koncu prejšnjega odstavka).

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Samoevalvacijsko poročilo na šoli ni pripravljeno za vsako študijsko leto posebej; zadnje samoevalvacijsko poročilo je bilo spisano v maju 2020 in zajema obdobje 2018 – 2020, v njem so poleg rezultatov npr. anketiranja diplomantov in zadovoljstva strokovnih delavcev predstavljeni tudi rezultati ankete o delu na daljavo (mnenja študentov nakazujejo, da se je šola v covid19-obdobju dokaj uspešno lotila dela na daljavo). Poročilo je objavljeno na zaprtem delu spletne strani šole in tako dostopno notranji javnosti, vendar pa je le-ta o njem slabo informirana.

Na podlagi priporočil prve zunanje evalvacije iz leta 2015 so na šoli uvedli določene izboljšave, tako na primer osnovali Alumni klub, Karierni center (ta sicer deluje v okviru TŠC in ne le višje strokovne šole), uvedli tutorstvo študentov (to tutorstvo koordinira tutor-predavatelj), knjižnica TŠC pa je postala polnopravni član sistema Cobiss+.

Ugotovitve samoevalvacij so zajete v samoevalvacijskih poročilih, pogrešamo pa večjo proaktivnost v prvi vrsti vseh članov Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, vključno oz. začeni s predsednikom komisije, pri evalviranju delovanja šole, pri nastajanju samoevalvacijskih poročil, pri oblikovanju načrtov izboljšav, tj. konkretnih ukrepov (z nosilci in roki za izvedbo aktivnosti) za izboljšanje stanja po posameznih področjih.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Notranji sistem kakovosti omogoča razvijanje in posodabljanje izobraževalne in strokovne dejavnosti, vsi deležniki imajo možnost vključevanja, povezovanja z okoljem, preverjanja in nadgrajevanja sistema kakovosti. Na šoli se izvaja zbiranje, analiziranje in presojanje dobljenih podatkov, katere zbirajo z različnimi anketiranjmi ter preko neformalnih razgovorov.

Za bolj točno merjenje in spremljanje stanja po posameznih področjih so na šoli spremenili in dopolnili nekatere merske instrumente, na primer anketni vprašalnik za diplomante. Uvedli so longitudinalno spremljanje nekaterih parametrov. V okviru možnosti se trudijo za potrebne spremembe in dopolnitve študijskih programov (Avtoservisni menedžment, dopolnitve sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, 175. seja, 20. 12. 2019).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Javno objavljen poslovnik.

Priložnosti za izboljšanje:

- Uvedba rednih letnih delovnih razgovorov.
- Redno izvajanje formaliziranih in dokumentiranih notranjih presoj kakovosti (npr. vsaj na vsaki dve leti).
- Uvedba e-nabiralnika za oddajo (po želji tudi anonimnih) pohval, predlogov in pritožb.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Višja strokovna šola na različne načine obvešča vse deležnike o študijskih programih, ki jih izvaja, in o svoji dejavnosti. Veliko informacij posredujejo preko elektronskih obvestil, na ta način obveščajo predvsem študente, študentje so s tovrstnim obveščanjem zadovoljni. Oba študijska programa, poslanstvo in vizijo ima šola predstavljene na svoji spletni strani.

Na spletni strani najdemo tudi urnike in druge aktualne in splošne informacije, informiranje poteka tudi preko uvodnih dni, plakatov, tiskane informativne zloženke (s predstavitev študijskih programov) pa so namenjene predvsem kandidatom za vpis.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

/

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola zagotavlja predavateljem in strokovnim delavcem možnosti strokovnega razvoja preko različnih oblik usposabljanja, udeležb na domačih in mednarodnih konferencah, seminarjih, tečajih ipd. V ta namen šola pripravlja dokument »Strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje pedagoških delavcev«, kjer v splošnem opiše možnosti predavateljev za strokovni razvoj, ne pripravljajo pa bolj konkretnega načrta usposabljanj, saj naj bi se predavatelji sproti odločali za usposabljanja. Iz razgovorov s predavatelji smo zaznali, da se samovoljno usposabljanj ne udeležujejo zelo pogosto, v zadnjem času bolj na področju poznavanja orodij za »online« delo s študenti, občasno se udeležujejo tudi pedagoško-andragoških usposabljanj. Predavatelji večinoma niso vključeni v razvojne domače in mednarodne projekte. V obdobju od leta 2017 dalje je moč zaznati 10 sodelujočih v programih mobilnosti, v študijskem letu 2019/20 mobilnosti ni bilo.

Na razgovorih so kadri povedali, da lahko sami posredujejo pobude za udeležbo na različnih usposabljanjih, in da šola v veliki meri ta usposabljanja odobri.

Opaziti je, da je fokus pedagoških delavcev (predvsem zunanjih in pogosto tudi notranjih) na pedagoško delo, premalo časa in motivacije ostane za dodatno delovanje v okviru šole pri drugih aktivnosti.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Dosežki predavateljev iz stroke so bili predloženi k dokumentaciji za evalvacijo šole. Izpostavljeni so patenti, ki so nekateri že starejšega datuma, pri njih je večinoma nosilec predavatelj, ki je že v pokoju. Drugi dosežki predavateljev niso predloženi. Kot je že bilo omenjeno na šoli ne potekajo razvojni projekti s podjetji v velikem številu. Predavatelji imajo sicer praktične izkušnje in jih prenašajo na študente, kar so ti v razgovorih tudi izpostavili.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Ravnatelj je v rednem delovnem razmerju na šoli. Enako velja za 7 predavateljev, kar znese malo manj kot 5 FTE, in predstavlja 36 % predavateljskega zbora. Pogodbenih sodelavcev – predavateljev je 17. Določeni predavatelji so zaposleni tudi na srednji šoli, ostali so zaposleni v

gospodarstvu. Pogodbeno sodeluje tudi 1 inštruktor in 6 laborantov. Ne glede na polno ali delno zaposlenost pedagoškega osebja so študenti izrazili veliko zadovoljstvo z odzivnostjo.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Ustrezno strokovno znanje, praktične izkušnje pedagoškega kadra.
- Visoke ocene s strani študentov za pedagoški kader.
- V splošnem zadovoljstvo predavateljev na šoli.
- Dobri odnosi in komunikacija predavateljev s strokovnimi sodelavci in z vodstvom zavoda in šole.
- Predavatelji imajo možnost posredovanja pobud, predlogov vodstvu šole.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zagotoviti večji delež polno ali večinsko zaposlenih predavateljev na šoli.
- Najti mehanizme za motiviranje zunanjih predavateljev za bolj angažirano delo pri ob-pedagoških aktivnostih na šoli.
- Izboljšati obveščenost in proaktivno delovanje pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti na šoli.
- Spodbujanje predavateljev k večji udeležbi na strokovnih usposabljanjih.
- Spodbujanje predavateljev in strokovnih sodelavcev k večji mednarodni mobilnosti.
- Dodatno izobraževanje predavateljev za uporabo IKT orodij za komuniciranje in izvedbo pedagoškega procesa na daljavo in še dodatno motiviranje za uporabo spletnih učilnic.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Referat nudi celovito podporo in svetovanje študentom pri vseh procesih, vezanih na izobraževanje. Redne uradne ure referata držijo, moč se je dogovoriti za svetovanje tudi izven njih.

Na šoli imajo razvit sistem tutorstva, kar je novost, in ga koordinira tutor-predavatelj.

Ravnatelj je dostopen v času uradnih ur in tudi izven njih študentom in zaposlenim.

Še posebej je treba izpostaviti zelo dober svetovalni sistem znotraj praktičnega izobraževanja, ki so ga zelo pohvalili študenti in delodajalci. Organizatorja praktičnega izobraževanja odlično koordinirata praktično izobraževanje in nudita podporo vsem deležnikom.

Študenti imajo tudi zelo dobro IKT podporo za svoj izobraževalni proces. Na šoli deluje strokovnjak, ki nudi študentom in zaposlenim polno podporo pri IKT vprašanjih. K temu je treba dodati odlična IKT znanja ravnatelja šole.

Študentom je na voljo tudi svetovalna služba, ki sodi pod okrilje srednje šole.

Tudi predavatelji in drugi deležniki imajo ustrezno podporo pri vodstvu šole (direktor, ravnatelj) ter pri strokovnih službah (referat, tajništvo, knjižnica, računovodstvo).

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Na šoli je za polni delovni čas zaposlena strokovna sodelavka v referatu, računovodkinja, poslovna sekretarka, vzdrževalec učne tehnologije, knjižničarka ter hišnik, vsi s primerno izobrazbo.

Študenti in predavatelji niso izrazili težav z delom strokovnega osebja.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Možnosti za usposabljanja imajo tudi nepedagoški sodelavci ki so pri tem bolj aktivni od pedagoškega kadra in so se v zadnjem času udeleževali usposabljanj s področja IKT, računovodskih standardov, vnosa gradiva v sistem COBISS, arhiviranja ipd. Na razgovorih so

nepedagoški sodelavci povedali, da lahko sami posredujejo pobude za udeležbo na različnih usposabljanjih, in da šola v veliki meri ta usposabljanja odobri.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Nepedagoški sodelavci so seznanjeni s samoevalvacijskim poročilom in sodelujejo pri njegovem nastanku.
- Nepedagoški sodelavci se sproti usposablajo na seminarjih, webinarjih, spremljajo aktualno zakonodajo.
- Nepedagoški sodelavci svetujejo in pomagajo študentom, npr. biblio-pedagoške ure za diplomante, možnost brezplačnega lektoriranja diplomskih del, pomoč pri IKT storitvah.
- Dobri odnosi in komunikacija nepedagoških sodelavcev s predavatelji in z vodstvom zavoda in šole.
- Nepedagoški sodelavci imajo možnost posredovanja pobud, predlogov vodstvu šole.

Priložnosti za izboljšanje:

/

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Šola se prilagaja študentom glede na njihove raznolikosti in potrebe. Šola ima prilagojen delovni čas (tako šole, referata, strokovne službe, knjižnice...) tako, da lahko zadovolji potrebe večine študentov. Na intervjujih smo zaznali, da so študentje zadovoljni z odpiralnim časom knjižnice in šole. Če pride do kakšne izredne situacije se šola (oziroma referat, knjižnica, ipd.) prilagodi in se dogovori za ustrežnejši termin. Študenti lahko izbirajo med elektronsko komunikacijo ali pa se oglasijo osebno v referatu v okviru uradnih ur.

Na šoli poteka tudi manjši sistem tutorstva, ki pa ima na podlagi mnenja študentov, še veliko možnosti, da se izboljša oz. razširi. Tutorstvo študentje vidijo kot pomembno aktivnost, saj so tutorji neposredna povezava od predavateljev do študentov.

Študentom je na šoli vedno na voljo referentka v službi za študijske zadeve in ravnatelj šole, ki ima za študente vedno odprta vrata (izpostavijo študentje med razgovorom). Vse morebitne težave študentov se rešijo s pomočjo vodstva šole in strokovnih služb. Šola študentom tudi nudi svetovanje oz. pomoč pri študiju.

V kolikor se na šolo vpiše študent s posebnimi potrebami se mu šola prilagodi, ter speljejo vse potrebne postopke, da študij na šoli za študenta poteka nemoteno.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Šola aktivno in uspešno obvešča študente preko maila, ki ga dobi vsak študent, ko se vpiše na šolo (ime.priimek@student.tscmb.si). V glavnem komunikacija na šoli poteka preko maila. Za pravočasno in učinkovito obveščanje študentov pa šola uporablja tudi šolsko spletno stran, Facebook in Instagram. Nekoliko manj za pravočasno obveščanje študentov uporabljajo tudi GSM. Najbolj učinkovita metoda obveščanja (pravijo študenti) pa je, da pred začetkom predavanj predavatelji študente obvestijo o novostih in dogodkih.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola spremlja zadovoljstvo študentov s storitvami preko naslednjih inštrumentov merjenja kakovosti:

- anketiranje študentov o šoli in študijskem procesu,
- študentsko ocenjevanje predavateljev,
- anketiranje študentov o praktičnem izobraževanju,
- anketiranje o zadovoljstvu zaposlenih,
- samoevalvacija predavateljev o svojem pedagoškem delu,
- anketiranje delodajalcev o praktičnem izobraževanju,
- anketiranje diplomantov,
- spremljanje vrednot študentov in predavateljev,
- notranja presoja,
- zunanja presoja.

Iz razgovora so študenti potrdili, da ob zaključku semestra izpolnijo spletne ankete o kakovosti študija, posameznih programov in predmetov ter pouka in posameznih predavateljev. O rezultatih anket, ki so element ocenjevanja kakovosti in uspešnosti predavateljev, razpravlja predavateljski zbor, vsi pedagoški in nepedagoški sodelavci. Šola rezultate anketiranja uporablja kot osnovo za nadaljnji izobraževalni proces, za pripravo strokovnega dela.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Študentom je zagotovljena pomoč pri iskanju ustreznih delodajalcev za praktično izobraževanje, če izrazijo interes. Študentje sicer sami poiščejo delodajalca, pri katerem bodo opravili praktični del študija, šola pa poskrbi za pripravo pogodb in za izvedbo.

Vsako študijsko leto odgovorne osebe za PRI pripravijo »Informativni dan« za PRI za 1. letnik in za 2. letnik študija.

Prav tako vsako študijsko leto za 1. letnike obeh študijskih programov šola izvede strokovno ekskurzijo z namenom predstavitve lokalnih podjetij iz stroke, katera so potencialni ponudniki za opravljanje PRI.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Nadpovprečno zadovoljstvo študentov s stanjem šole (prostori, predavanja, predavatelji, strokovne službe).

- Študentom so zagotovljene dobre svetovalne storitve, dostop do informacij v zvezi s študijem ter pomoč pri študiju.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati vključenost študentov v projekte šole.
- Spodbujati Erasmus+ izmenjave.
- Spodbujati razvoj sistema študentskega in predavateljskega Tutorstva na šoli.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Študenti so glede na anketo nadpovprečno zadovoljni z izvajanjem študija in razmer glede na potrebe in pričakovanja. Študenti morebitne nejasnosti glede predmeta ali izvedbe rešujejo sproti z nosilcem predmeta ali vodstvom šole. Študentje so omenili, da so zelo zadovoljni z razmerami glede na potrebe in pričakovanja. Študenti so med razgovorom primerjali stanje na javnih visokošolskih zavodih in stanje na šoli. Izpostavili so, da je zadovoljstvo neprimerljivo, saj jim toliko prilagajanja ni nudil še noben zavod.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Šola omogoča študentom sodelovanje na projektih z javnimi visokošolskimi zavodi, kot so Fakulteta za strojništvo UM – Formula Student in s Fakulteto za elektrotehniko, računalništvo in informatiko UM – tekmovanje v izdelavi e-kolesa. Študentje šole so se udeležili tudi Višješolskega srečanja študentov Slovenije.

Zaposleni na šoli študente vsako leto poskušajo animirati, da opravijo PRI in del študijskih obveznosti v tujini, preko Erasmus+. Tako bi si študenti lahko pridobili dodatna še kako pomembna strokovna znanja.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Zavod ima vpisanih 158 rednih študentov, kar je 87 %.

Zavod v svoji vlogi navaja, da za študente kot obštudijsko dejavnost omogočajo športne aktivnosti v šolski telovadnici, prototipni inkubator za izvajanje raziskovalne in inovacijske dejavnosti. Drugih obštudijskih dejavnosti šola študentom ne omogoča. Študentski svet prav tako ne omogoča oziroma ne organizira obštudijskih dejavnosti.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Na šoli za PRI skrbijo organizatorji praktičnega izobraževanja. Organizatorji skrbijo za ustreznost delovnih mest, kjer bodo študenti opravljali 400 ur praktičnega izobraževanja v vsakem letniku.

Vsak študent ima priložnost, da si ustrezno podjetje za izvajanje PRI izbere oziroma poišče sam. Če to ni mogoče, študentu pomaga šola. Šola ima že zbran bazen partnerjev (<http://www.tscmb.si/visja-strokovna-sola/partnerji-podjetja/>), kjer lahko študenti opravljajo svoj praktični del izobraževanja.

Za vso ostalo birokracijo poskrbi šola, oziroma organizatorji praktičnega izobraževanja. Organizatorja PRI sta študentom in podjetjem ves čas na voljo za podporo. Ob koncu PRI z anketo pozoveta mentorje v podjetjih in zbirata ter analizirata njihove povratne informacije, predloge za izboljšave in druge informacije.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Dostopnost predavateljev.
- Zgledno delovanje referata.
- Organizacija strokovnih ekskurzij za študente.

Priložnosti za izboljšanje:

- V skladu z možnostmi ponuditi več obštudijskih aktivnosti za študente.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Študenti so vključeni v organe zavoda, kar jim omogoča enakopravno obravnavo.

Šola ima akte urejene na način, da zagotavljajo pravice študentov v največji možni meri. Predstavniki študentov so izvoljeni s strani študentov, prav tako so ustrezno zastopani v organih šole.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

Zavod si prizadeva in skrbi za ustrezno enakopravno vključenost vseh v delovanje šole. Na šoli niso zaznali pojava diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin ali pričakovanj študentov. Če študentje zaznajo tovrsten problem, se lahko obrnejo na študentske predstavnike, vodstvo šole, predavatelje ali referat, kjer jim bodo tovrstne zadeve pomagali odpraviti.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Študenti so preko svojih predstavnikov ustrezno zastopani v organih zavoda.

Potek informacij oz. sodelovanje med predstavniki študentov in študenti je zadovoljiv. Iz razgovora smo lahko razbrali, da študenti vseh svojih predstavnikov niso poznali, niti niso poznali njihove naloge v organih zavoda. Predajanje informacij glede delovanja organov je prav tako zadovoljivo. Nekateri študenti organov zavoda niso poznali, medtem ko so eni bili dobro informirani o delovanju organa zavoda.

S samoevalvacijskim poročilom študenti in nekateri predstavniki študentov niso bili seznanjeni. Nekateri niso vedeli katere uporabne informacije vsebuje in kje bi ga lahko sploh našli objavljenega.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Študentje cenijo osebni stik in individualno obravnavo.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati seznanjenost z izsledki samoevalvacijskega poročila.
- Podkrepi pretok informacij od študentskega sveta (študentov predstavnikov) do študentov (nefunkcionarjev).
- Osveščanje študentov o pomenu študentskih anket.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Zainteresirani študenti, ki bi radi sodelovali pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov, lahko to storijo preko svojih izvoljenih članov v Strateškem svetu in Svetu zavoda. Vsak študent se ima pravico vključiti v organe zavoda in tako zastopati glas študentov v organu. Študenti imajo tudi dva predstavnika v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Svoje predloge in mnenja podajo preko Študentskega sveta in Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Študenti sodelujejo tudi v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki pripravlja samoevalvacijsko poročilo. Z izsledki anketiranja so obveščeni preko Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Študentskega sveta, samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani.

Na šoli, bi bilo smiselno nameniti večjo pozornost osveščanju študentov o namenu anket in samoevalvacije.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Vodstvo ima posluh za potrebe študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečati seznanjenost študentov z izsledki samoevalvacijskega poročila.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Šola deluje v primernih prostorih in z opremo za uresničevanje svoje vizije, poslanstva in ciljev. Ogledali smo si prostore na sedežu TŠC Zolajeva ulica 12, v Mariboru. Na osnovi ogledov prostorov na sedežu šole in izvedenih razgovorov, je skupina strokovnjakov mnenja, da so prostori in oprema primerni za izvajanje vseh študijskih programov in za strokovno in razvojno delo. Prostori in oprema šole so primerni za izvajanje izobraževalnega procesa in vseh dejavnosti, ki jih izvaja šola. Vodstvo šole izkazuje stalno skrb za prostore in opremo.

Šola ima sodobno opremljene učilnice, 2 veliki predavalnici in laboratorije ter delavnice, ki so sodobno in primerno opremljene. Nekateri prostori so opremljeni tudi z interaktivnimi tablam. V računalniških učilnicah imajo študentje na voljo za študij najnovejšo računalniško opremo s primernimi licencami za študij.

Šola študentom nudi tudi sodobno knjižnico z zadostnim številom gradiva za študij. Iz razgovora je bilo moč zaznati, da so študentje zadovoljni s storitvami knjižnice, kot tudi z odpiralnim časom knjižnice. V primeru, da določenega gradiva v knjižnici ni na voljo, zaposleni v komunikaciji s študenti najdejo najboljšo optimalno rešitev. Študenti med razgovorom izpostavijo tudi prijaznost in prilagodljivost zaposlenih.

Laboratoriji in delavnice imajo primerno opremo za izvedbo študijskega procesa in so prostorne oz. primerne, za večje število študentov. Nekaj opreme je bilo šoli darovano s strani podjetij, del opreme pa si šola s sredstvi zagotovi sama. V delavnicah imajo del prostora namenjenega za teoretični pouk (tabla, mize, stoli, projektorji...).

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Sodobno opremljene računalniške učilnice.
- Prostor in oprema za izvajanje študijskega procesa so ustrezni in urejeni. Vsi uporabniki prostorov imajo prost Wi-Fi dostop (Eduroam) do svetovnega spleta.
- Odlične materialne razmere v smislu prostornosti zgradbe, števila učilnic oz. prostorov, kjer poteka praktično izobraževanje študentov na zelo raznoliki opremi.
- Uporaba e-učilnic (Moodle).

Priložnosti za izboljšanje:

- Prostor za zadrževanje študentov.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti:

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

<p>15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.</p>
--

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Šola ima prilagojene prostore in opreme za študente z različnimi oblikami invalidnosti. Znotraj šole so postavljene klančine in dvigali za premagovanje višinskih razlik. Učilnice in postavitve miz, toaletni prostori in delavnice/laboratoriji so primerno prilagojeni za študente z različnimi oblikami invalidnosti.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Šola uporablja lastno Wi-Fi omrežje kot Eduroam (vsi študenti so vpisani v Arnesov AAI), vsi študenti ob vpisu dobijo Office365 račun s 1TB prostora v oblaku. Za študente brez računalnika so na voljo računalniki v prostorih knjižnice, po dogovoru lahko uporabljajo računalnike v namenskih računalniških učilnicah, kjer je nameščena za vrsto dela specifična programska oprema.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

Šola izpolnjuje vse potrebne pogoje za primerno izvajanje študija.

Študijska gradiva so v veliki večini dostopna online. Študenti koristijo gradivo iz knjižnice in dodatno morebitno gradivo, ki:

- ga prejmejo s strani predavateljev preko e-pošte;
- je objavljeno na spletni učilnici šole (s strani predavateljev);
- ga dobijo v fizični obliki (s strani predavateljev).

Šola nima pripravljenih gradiv za slepe oz. slabovidne študente. Gradivo so in bodo za študente s posebnimi potrebami prilagajali individualno glede na potrebe študenta.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Programska oprema na šolskih računalnikih je redno vzdrževana.
- Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami.
- Možnost izposoje opreme za študente.

Priložnosti za izboljšanje:

/

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Šola posluje racionalno in stabilno. Finančni viri zadostujejo za nemoten študijski proces in sprotno posodabljanje študijske in specialne opreme za nadaljnji razvoj. Finančni načrt šole je v skladu s strateškim načrtom šole in se uresničuje preko zadanih ciljev in nalog. Poslovanje višje strokovne šole je pozitivno. Finančno poslovanje višje strokovne šole je skupno s šolskim centrom. Za potrebe srednje šole in za potrebe višje strokovne šole se sredstva namenjajo glede na potrebe in ne ločeno.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Aktivni na pridobivanju doniranih sredstev (npr. oprema).

Priložnosti za izboljšanje:

- Vključevanje v tržno naravnane projekte - večji delež prihodkov z naslova sodelovanja s podjetji.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti:

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Šola nima svoje knjižnice, temveč je knjižnica študentom dostopna v sklopu centra in kot taka namenjena tudi dijakom srednje šole. V knjižnici so hranjene tudi diplome višje strokovne šole. Študijska literatura omogoča pridobivanje potrebnih znanj za študente pri študiju.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižnica je odprta vsak delavnik od 8.00 do 15.00. Vsako prvo sredo v mesecu v popoldanskem času od 15.00 do 17.00 so na voljo ure za razgovore v zvezi s pripravo diplomskih del po predhodni najavi in za izredne študente.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Knjižničarka uporabnikom nudi pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi gradiv, informacij in uporabi knjižnice. Poleg tega nudi tudi svetovanje pri izdelavi diplomskih nalog ter izobražuje uporabnike za iskanje, vrednotenje in uporabo različnih informacijskih virov.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

Knjižnica je prešla iz COBISS2 na COBISS3. Knjižnica je bila tudi notranje prenovljena.

V posredovani dokumentaciji s strani šole je moč razbrati, da je v šolskem letu 2018/2019 knjižnica TŠC Maribor imela vnešenih 12.542 enot knjižničnega gradiva in so s kreiranjem lokalnega kataloga postali tudi polnopravni člani sistema COBISS+. V letošnjem šolskem letu (2019/2020) načrtujejo, da bo v celoti prešla na izposojno v sistemu COBISS+. Vstopna stran: <http://www.cobiss.si/> akronim knjižnice je TSCMB.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Omogočanje brezplačnega lektoriranja zaključnih del študentov šole.
- Študenti ob vpisu dobijo Office365 račun z 1TB prostora v oblaku.

Priložnosti za izboljšanje:

- Ureditev spletnega repozitorija za objavo diplomskih del.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Iz razgovorov in predložene dokumentacije v obliki samoevalvacijskih poročil, letnih delovnih načrtov, letnih poročil ter drugih posredovanih gradiv, je moč razbrati, da na šoli imajo vzpostavljeno dokumentarno osnovo za razvoj in posodabljanje svojih študijskih programov. Zadnje samoevalvacijsko poročilo je bilo pripravljeno za obdobje 2018-20 in ne zgolj za eno študijsko leto. Letni delovni načrti in letna poročila so pripravljene na letni osnovi. Zadnje samoevalvacijsko poročilo vključuje rezultate anketiranja študentov, diplomantov, kadrov in izvajalcev PRI. Prav tako so navedeni dosežki šole od zadnje zunanje evalvacije ter izsledki notranje presoje.

Rezultati in analize študentskih anket prikazujejo stanje na študijskem programu ter medletno primerljivost. Podane so krajše ugotovitve, ki predvsem izpostavljajo visoke stopnje zadovoljstva študentov, občasno pa tudi nižje stopnje zadovoljstva, kjer so nakazani ukrepi za izboljšave, niso pa nikjer eksplicitno zapisani. Iz samoevalvacijskega poročila ni moč razbrati, kateri ukrepi za izboljšave študijskega programa so bili predlagani, kateri tudi realizirani. Vodstvo šole in predavatelji poudarjajo izboljšave študijskega programa na neformalni osnovi, kar še posebej velja pri posodabljanju vsebin pri posameznih predmetih in prenašanju aktualnih vsebin v izobraževalni proces.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Udeleženci (vodstvo, predavatelji in strokovne službe) so povedali, da za spremljanje stanja na šoli in tudi sicer na šoli uporabljajo različne vire, ki so lahko formalni, pogosto pa tudi neformalni. Pretežen del samoevalvacijskega poročila je namenjen izobraževalnemu procesu na šoli ter analizi anket študentov o pedagoškem delu predavateljev in sodelavcev. Veliko informacij o

kakovosti izobraževalnega procesa pridobi vodstvo in predavatelji v okviru neformalnih razgovorov s študenti. Določene informacije pridobijo tudi preko spletne učilnice. Sistem zbiranja informacij na šoli deluje tako na formalni kot na neformalni ravni, slabše pa je zavedanje pomena analize informacij in njihove uporabe za nadgradnjo kakovosti izobraževalnega in drugih procesov. Deležniki na razgovorih, med njimi tudi predavatelji, se pogosto ne zavedajo pomembnosti zbiranja različnih informacij za zagotavljanje kakovosti na šoli. Predavatelji so izkazali tudi izjemno slabo poznavanje celovitega sistema kakovosti, vključujoč načine in vrste informacij, ki jih vodstvo šole zbira, preko katerega bi bilo možno izboljševati izobraževalni proces.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Ključni dokumenti, vezani na kakovost, so objavljeni na spletni strani (<http://www.tscmb.si/visja-strokovna-sola/kakovost/>), vendar so nekateri zaščiteni z geslom, kar onemogoča neposredni vpogled v dokumente. Vodstvo šole je izpostavilo, da imajo zaposleni, zunanji predavatelji in študenti možnost dostopa z geslom, vendar tega deležniki v razgovorih pogosto niso vedeli. To je eden izmed pokazateljev, da je obveščenost deležnikov o uresničevanju izsledkov samoevalvacijskih postopkov slabša.

Večina študentov je povedala, da ne dobijo izsledkov samoevalvacijskih procesov na šoli, in da z njimi niso seznanjeni, kar velja tudi za študentske ankete. S predavatelji se ne pogovarjajo o izsledkih študentskih anket (vsaj formalno ne). Študentski svet sicer formalno obravnava samoevalvacijsko poročilo, vendar se ne izreka o konkretnih predlogih in ukrepih za dvig kakovosti izobraževalnega procesa na šoli.

Zunanji deležniki, predstavniki podjetij, niso seznanjeni z izsledki samoevalvacijskih procesov na šoli (razen za PRI). Ni zaznati mehanizmov, preko katerih bi šola pridobivala informacije o željah in potrebah podjetij, vsaj na formalni način ne. Tudi nobena skupina sogovornikov ni omenila, da se kakršnikoli podatki formalno pridobivajo od zunanjih deležnikov.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Dober neformalni pretok informacij.
- Vzpostavljeni ustrezni mehanizmi za zbiranje določenih informacij za samoevalvacijo (npr. študentske ankete in diplomanti, zadovoljstvo zaposlenih) v kombinaciji z neformalnim zbiranjem informacij.

Priložnosti za izboljšanje:

- Drastično izboljšati vključenost in obveščenost predavateljev o procesih spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli.
- Vse študente izdatneje obveščati o izsledkih študentskih anket in samoevalvacijskih poročil ter morebitnih ukrepih, ki so posledica predlogov študentov.
- Obveščati zunanje deležnike (predstavnike gospodarstva) o poglavitnih izsledkih samoevalvacije.
- Omogočiti prosti dostop do poročil, vezanih na kakovost, na spletni strani.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Veče pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

V zadnjem samoevalvacijskem poročilu so navedeni dosežki šole kot posledica predlogov zunanje evalvacije, notranje evalvacije in ostalih procesov kakovosti na šoli. Kot že omenjeno je bilo samoevalvacijsko poročilo pripravljeno za triletno obdobje. V Letnih delovnih načrtih in Letnih poročilih manjkajo sistematično na letni osnovi zbrani predlogi in ukrepi za izboljšave na šoli. Manjkajo torej konkretni ukrepi, manjka tudi navedba odgovornih oseb za izvedbo ukrepa ter časovna komponenta spremljanja njegove realizacije. Vse to bi bilo moč vključiti v oba omenjena dokumenta in na letni bazi spremljati realizacijo predlaganih ukrepov.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Študentski predstavniki oz. Študentski svet niso nujno vključeni neposredno v pripravo ukrepov za izboljšave izobraževalnega procesa, so pa študentski vidiki zadovoljstva s študijskim programom vključeni preko formalnih poti (npr. ankete), kakor tudi neformalno preko razgovorov z vodstvom in s predavatelji. Študentski svet formalno obravnava samoevalvacijsko poročilo.

Glede na redke in dopisne seje strokovnih aktivov ni moč zaznati, da le-ti obravnavajo izsledke samoevalvacijskih procesov in pripravljajo predloge oz. ukrepe za izboljšave.

Zunanji deležniki, predstavniki podjetij, niso vključeni v sprejemanje ukrepov za izboljšave in nastajanju samoevalvacijskega poročila.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Na šoli obstaja Poslovnik kakovosti iz leta 2017. Iz njega je jasno razviden sistem kakovosti šole in krog kakovosti, razvidno je načrtovanje kakovosti, izvajanje in vrednotenje, vendar pa strokovnjaki iz vpogleda v dokumentacijo in predvsem iz razgovorov z različnimi deležniki ugotavljamo, da je poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti na šoli relativno šibko.

Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je bolj formalna komisija, kot komisija, ki na kakršnikoli način vpliva na svoje predvideno poslanstvo. Poznavanje celovitega spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli je bilo presenetljivo šibko tudi pri predsedniku te komisije. Ugotovili smo tudi izjemno redko srečevanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kjer člani zgolj formalno obravnavajo nujno dokumentacijo, vezano na sistem kakovosti, ne posredujejo pa kakih omembe vrednih predlogov in ukrepov za dvig kakovosti na šoli. Komisija ne obravnava vsako leto niti Letnih delovnih načrtov in Letnih poročil, ki naj bi ob samoevalvacijskem poročilu predstavljala temeljne dokumente spremljanja in zagotavljanja kakovosti. Iz zapisnikov prav tako ni moč razbrati vloge komisije pri notranji presoji.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

/

Priložnosti za izboljšanje:

- Dvigniti nivo zavedanja o pomembnosti zagotavljanja kakovosti ter celovitega kroga kakovosti na šoli.
- Motivirati študente za bolj proaktivno sodelovanje pri postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti (vsaj Študentski svet in predstavnike v komisijah).
- Vključiti zunanje deležnike (predstavnike gospodarstva) v zagotavljanje kakovosti šole in jih obveščati o poglavitnih izsledkih samoevalvacije.
- Jasno definirati naloge in pristojnosti Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Pripraviti konkretne akcijske načrte z ukrepi, merljivimi cilji, terminskimi roki in odgovornimi izvajalci ter jih dopolniti z dokumenti, vezanimi na realizacijo akcijskega načrta.
- Zagotoviti sledljivost sprememb vsebin predmetov kot posledic uvajanja novih aktualnih znanj.
- Formalna obravnava vseh na kakovost vezanih dokumentov na Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in na drugi pristojnih organih

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- Sklenjenost kroga kakovosti, delovanje/vloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, informiranost deležnikov o pomembnosti zagotavljanja kakovosti in izsledkih samoevalvacijskih in letnih poročil.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Kot smo že omenili predavatelji prenašajo nova znanja v študijski proces, vendar ob tem ostaja vsebina in struktura študijskih programov skladna s cilji in kompetencami. S posodobitvijo IKT in strojne opreme šola posreduje študentom še bolj aktualna znanja ter še dodatno dosega cilje ter želene kompetence diplomantov. Šola spremlja izvedbo študijskih programov na letnem nivoju s pripravo Letnega poročila o izvedbi Letnega delovnega načrta ter v okviru samoevalvacijskega poročila. Spremembe, narejene na študijskem programu Avtoservisni menedžment so bile potrjene na Strokovnem svetu Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, 175. seja, dne 20. 12. 2019, in predstavljajo izvedbeno ter vsebinsko izboljšavo študijskega programa.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Avtonomnost predavateljev pri svojem delu.

Priložnosti za izboljšanje:

/

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Šola uporablja moderne metode poučevanja, ki temeljijo na timskem delu, uporabi primerov iz prakse, sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, uvajanju spletnih učilnic in e-izobraževanja ter aktivnem sodelovanju študentov na predavanjih in vajah. K temu je treba dodati v zadnjem obdobju še orodja za poučevanje na daljavo.

Ker gre za tehniška študijska programa, je izdaten delež vaj izveden na sodobni strojni opremi (npr. roboti, elektro oprema) in sodobni IKT opremi s podporo programske opreme, kjer študenti delajo posamično ali timsko ter s tem razvijajo tehniške in osebne kompetence.

Šola se študentom prilaga tudi glede na to, ali gre za redni ali izredni študijski program.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Število kontaktnih ur je opredeljeno v izvedbenem kurikulumu za redni in izredni študij. Izvedbeni kurikulum je objavljen v Letnem delovnem načrtu in v Letnem poročilu. Predmetnik je objavljen tudi na spletni strani šole pri opisu posameznih študijskih programov.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Vsi predmeti v vseh študijskih programih imajo aktivne spletne učilnice, kjer predavatelji objavljajo vsa študijska gradiva. V času presoje je bil možen dostop do spletnih učilnic, kjer smo strokovnjaki lahko preverili dejansko stanje. Spletne učilnice so izdatno založene s prosojnicami predavanj in vaj, navodili ter drugimi potrebnimi gradivi. Veliko gradiv je na razpolago v knjižnici. Za študente s posebnimi potrebami so predavatelji pri posredovanju gradiv prilagodljivi.

d) sodelovanje študentov pri projektne delu:

Projektne dela študentov je nekoliko manj, čeprav obstajajo tudi elementi medpredmetnega povezovanja v študijskem programu Strojništvo v 2. letniku. Drugih projektov študenti niso

izpostavili, bi si pa želeli več projektnega dela. Študenti imajo sicer nekaj prostovoljnih možnosti sodelovanja tudi z dvema tehniškima fakultetama Univerze v Mariboru.

e) praktično izobraževanje študentov:

Praktično izobraževanje je organizirano po posameznih programih. Nadzirata ga organizatorja PRI (za vsak program). Za mentorje je omogočen dostop do spletne mape z napotki za opravljanje in organizacijo PRI, predmetniki in vsebinami predmetov. PRI poteka v primernih delovnih okoljih, prilagojenih vsebini posameznih študijskih programov. Delodajalci so zelo zadovoljni s študenti, ki se pogosto kasneje v teh delovnih okoljih tudi zaposlijo. Prav tako so delodajalci zadovoljni s komunikacijo s šolo ter organizacijo procesa PRI.

f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Šola pripravlja urnik v skladu z zakonskimi podlagami, na podlagi zahtev posameznega študijskega programa, ustreznosti in zahtev kadrov, sistemizacije, prostora. Kljub navedenemu je v osrčju priprave urnikov študent.

Urnik je pripravljen v treh delih (1. del od oktobra do januarja, 2. del od januarja do marca (PI) in 3. del od marca do junija).

Študenti priznavajo, da je vodstvo šole dostopno, enako velja za predavatelje, ki imajo sicer večinoma objavljene govorilne ure v določenem terminu, se pa tudi prilagajajo terminskim željam študentov. Dostopni so tudi preko elektronske pošte in spletne učilnice.

Študenti so izrazili tudi zadovoljstvo glede odzivnosti referata v času uradnih ur in tudi izven njih.

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Zakonodaja določa postopek in merila za imenovanje predavateljev višjih šol. Naziv predavatelj podeli predavateljski zbor. Soglasje k njihovem imenovanju daje Akreditacijska komisija Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje. Postopke za imenovanje predavateljev vodi ravnatelj. Kandidat za predavatelja dokazuje svoje reference za imenovanje v ta naziv v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole. Dokazuje strokovne dosežke na pedagoškem področju in na ustreznem strokovnem področju. Po 5-ih letih mora predavatelj vnovič dokazovati svoje strokovne in pedagoške dosežke v tem času, kar je razvidno iz njihovih vlog za imenovanje v naziv predavatelj višje šole. Veliko predavateljev šole je (ali so bili) zaposlenih v gospodarstvu. Predavatelji, inštruktorji in laboranti svoje strokovno znanje in izkušnje posredujejo naprej študentom v okviru njihovih predmetov na vseh študijskih programih. Šola se zaveda velike dodane vrednosti tega

znanja v rezultatu izobraževalnega procesa in tudi interesa gospodarstva, da ima študent več znanja, tudi praktičnega, že takoj na začetku svoje zaposlitve.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Šola deluje na sedežu Tehniškega šolskega centra na Zolajevi ulici 12 v Mariboru. Zgradba, prostori in oprema šole so primerni za izvajanje izobraževalnega procesa. Šola ima sodobno opremljene predavalnice in učilnice, in laboratorije ter delavnice, ki so sodobno in primerno opremljene. Sem sodijo učilnice za strojno obdelavo, mehatroniko, meritve, delo s CNC stroji, hidravliko, avtomatizacijo in robotiko, avtoservisna delavnica, varilnica, delavnica za avtomobilsko diagnostiko, prototipne delavnice itd. Posedujejo strojno opremo, kot so večosni CNC obdelovalni center, roboti, hidravlične proge ipd. Uporabljajo različno programsko opremo, kot so produkti Creo, PTC, ABB ipd. Zgradba je prilagojena študentom s posebnimi potrebami. Finančni viri za izvajanje izobraževalnega procesa so stabilni. Šola ima v okviru TŠC knjižnico, kjer skrbijo za ustrezen dostop do baz podatkov ter vnašanje strokovne in študijske literature v sistem. Raznovrstnost gradiva je odvisna od zahtev izvajalcev študijskih programov in interesa študentov po ključnem gradivu.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Različni pristopi k zagotavljanju na študenta osredinjen pedagoški proces.
- Odlično organizirano praktično izobraževanje.
- Odlične materialne razmere (zgradba, laboratorijska oprema, IKT oprema).
- Predavatelji strokovnjaki na svojem področju.

Priložnosti za izboljšanje:

/

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Da. Študenti lahko napredujejo v 2. letnik, če do konca študijskega leta opravijo obveznosti določene s študijskim programom. Obveznosti za napredovanje in zaključevanja študija so študentom transparentno predstavljene in zapisane v pravilnikih in drugih dokumentih šole ter na spletu.

Izpitni roki se določijo z letnim delovnim načrtom in v skladu s študijskim programom tako, da študent lahko opravi vse obveznosti za napredovanje v drugi letnik do izteka študijskega leta. Izpitni roki so razpisani v treh izpitnih obdobjih.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:

Da. Predavatelji ob ponovnem imenovanju v naziv dokazujejo vidne dosežke na področju strokovnega dela in na področju pedagoškega dela. S pridobitvijo naziva si zagotovijo avtonomijo pri poučevanju in strokovnem delu. Pomoč in svetovanje pri razvoju karierne poti poteka preko razpisanih izobraževanj, ter formalnih in neformalnih pogovorov z ravnateljem, direktorjem in drugimi zaposlenimi. Predavatelji poudarjajo zahteve po samoizobraževanju, pri čemer lahko avtonomno vključujejo nova znanja v svoje predmete.

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

Je ustrezna standardu z objavo dokumentov na spletnih straneh ali na intranetu. Določeni dokumenti so zavarovani pred vpogledom širše javnosti, vsi zaposleni, predavatelji in študenti imajo omogočen dostop do ogleda dokumentov. Šola ima v splošnem vzpostavljen odličen dokumentarni sistem, pri čemer mislimo na z zakonom zahtevane dokumente (npr. pravilnike) in tiste dokumente, ki jih pripravljajo za svoj delo in za študente. Vsi dokumenti so javno objavljeni in dosegljivi tako pedagoškemu in strokovnemu osebju kot študentom. Menimo, da je obveščenost vseh deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril omogočena.

Izpolnjuje standarde kakovosti

Prednosti:

- Jasno opredeljene obveznosti za napredovanje študentov v 2. letnik ob sprejetih ukrepih za spodbujanje napredovanja.
- Odličen dokumentarni sistem.

Priložnosti za izboljšanje:

- Več spodbujanja pedagoških sodelavcev za lastna usposabljanja.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

- NE

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

- NE

POVZETEK

Zunanjo evalvacijo Tehniškega centra Maribor, Višje strokovne šole (TŠC MB VSŠ) je skupina strokovnjakov izvedla skladno s priporočili, merili in kriteriji, ki jih določa Nacionalna agencije RS za kakovost v visokem šolstvu.

TŠC MB VSŠ dosega zahteve na vseh 22 standardih kakovosti, ki so zajeti v pet glavnih področij presoje: delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere, notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov. Edina izjema je delno doseganje 19. standarda, ki govori o uresničevanju nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa. Strokovnjaki menimo, da so sklenjenost kroga kakovosti, delovanje/vloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, informiranost deležnikov o pomembnosti zagotavljanja kakovosti in izsledkih samoevalvacijskih in letnih poročil na nižjem nivoju, kot se pričakuje za sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti na višješolskem zavodu.

Strokovnjaki svetujemo, da šola čim hitreje poskrbi za dvig osveščenosti predavateljev in študentov, predvsem funkcionarjev, o pomenu kakovosti, da poskrbi za večjo informiranost o izsledkih in rezultatih samoevalvacijskih postopkov, da jasno opredeli naloge in vlogo Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ter boljše dokumentacijo procesov kakovosti z bolj jasno opredeljenimi ukrepi in sledenjem njihove uresničitve.

Ne glede na zapisano je treba izpostaviti predvsem prednosti šole, ki jih je veliko. Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi. Šola izobražuje kadre, ki jih gospodarstvo potrebuje, in so zaposljivi v lokalnem in širšem okolju. Zagotovljeni so odlični materialni pogoji za izvajanje študijskega procesa, saj je izvedba podprta z ustrezno infrastrukturo, opremo in informacijsko tehnologijo. Študentom zagotavljajo dostop do gradiv preko spletne učilnice. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu s finančnim načrtom. Odnosi in neformalna komunikacija na šoli med vsemi deležniki so odlični. Študenti so zadovoljni z vsebinami študijskega programa, odzivnostjo in prilagodljivostjo predavateljev in strokovnih služb. Sistem praktičnega izobraževanja je na vseh nivojih ustrezno organiziran in izveden. Šola študentom nudi nadstandardno storitev v obliki brezplačnega lektoriranja diplomskih del. Slednje skupaj z odličnimi materialnimi pogoji za študij izpostavljam kot odličnost šole.

Izpostaviti je treba tudi dejstvo, da je šola glede na prejšnjo evalvacijo izvedli nabor aktivnosti in ukrepov, kjer so udeležili takrat ponujene priložnosti. Nabor aktivnosti in ukrepov je moč najti v zadnjem samoevalvacijskem poročilu.

Na tem mestu se člani skupine zahvaljujemo vsem, ki so poskrbeli, da je tridnevni obisk TŠC MB VSŠ potekal na zelo visokem nivoju, gospe Maji Milas – strokovni sodelavki agencije Nakvis, vodstvu TŠC MB VSŠ na čelu z ravnateljem mag. Samom Čretnikom in vsem ostalim deležnikom za konstruktivno sodelovanje na intervjujih. Gre za eno prvih evalvacij NAKVIS, ki je potekala v spletni obliki na daljavo, zato so bili napori za uspešno izvedbo pri vseh sodelujočih straneh še toliko večji.

SUMMARY

The external evaluation of the Technical Center Maribor, Vocational College (TŠC MB VSŠ) was carried out by a group of experts in accordance with the recommendations, criteria and criteria set by the Slovenian Quality Assurance Agency for Higher Education (SQAA).

TŠC MB VSŠ meets the requirements of all 22 quality standards, which are covered in five main areas of assessment: school operation, staff, students, material requirements, internal quality assurance and improvement, and the implementation of study programs. The only exception is the partial achievement of the 19th standard, which speaks of the implementation of tasks planned on the basis of the results of the self-evaluation of the study program. Experts believe that the quality circle, operation / role of the Commission for Monitoring and Quality Assurance, stakeholder information on the importance of quality assurance and the results of self-evaluation and annual reports are at a lower level than expected for the monitoring and quality assurance system at the institution.

Experts advise the school to raise awareness of lecturers and students, about the importance of quality, to provide better information about the findings and measures of self-evaluation procedures, to clearly define the tasks and role of the Commission for monitoring and quality assurance, and better documentation system of quality processes with more clearly defined measures and monitoring of their implementation.

Regardless of what has been written, the advantages and strengths of the school, which are many, should be emphasized. The college operates in accordance with legislation and educational programs. Operation is planned. All bodies operate in accordance with regulations. The school educates the staff that the economy needs and is employable in the local and wider environment. Excellent material conditions are provided for the implementation of the study process, as the implementation is supported by appropriate infrastructure, equipment and information technology. They provide students with access to materials through an online classroom. Financial resources for the operation of the school are provided in accordance with the financial plan. Relationships and informal communication at the school between all stakeholders are excellent. Students are satisfied with the contents of the study program,

responsiveness and flexibility of lecturers and professional services. The system of practical education is properly organized and implemented at all levels. The school offers students an above-standard service in the form of free proofreading of diploma theses. The latter, together with the excellent material conditions for study, are highlighted as school excellence.

It should also be pointed out that, according to the previous evaluation, the school carried out a set of activities and measures, where they realized the opportunities offered at that time. A set of activities and measures can be found in the latest self-evaluation report.

At this point, the members of the group would like to thank all those who made sure that the three-day visit to TŠC MB VSŠ took place at a very high level, Ms. Maja Milas - expert associate of the SQAA, the management of TŠC MB VSŠ headed by the director Samo Čretnik, M. Sc., and all other stakeholders for constructive participation in interviews. This is one of the first evaluations of SQAA, which took place "online", so the efforts for successful implementation by all participating parties were even greater.

Izpolnjevanje standardov kakovosti

Izpolnjuje standarde kakovosti

- Prepoznavnost šole v ožjem in širšem lokalnem okolju.
- Na šoli poteka odprta in dobra komunikacija med vsemi notranjimi deležniki (študenti, predavatelji, nepedagoški sodelavci, vodstvo šole).
- Odlično organizirano praktično izobraževanje.
- Delodajalci so zadovoljni s kompetencami študentov, ki prihajajo k njim na praktično izobraževanje.
- Diplomanti so zadovoljni z usvojenim znanjem.
- Nadpovprečno zadovoljstvo študentov s stanjem šole (prostori, predavanja, predavatelji, strokovne službe).
- Omogočanje brezplačnega lektoriranja zaključnih del študentov šole.
- Odlične materialne razmere v smislu prostornosti zgradbe, števila učilnic oz. prostorov, kjer poteka praktično izobraževanje študentov na zelo raznoliki opremi s pripadajočo IKT podporo.
- Ustrezno strokovno znanje, praktične izkušnje pedagoškega kadra.

Priložnosti za izboljšanje

- Večja proaktivnost in dejanska, ne le deklarativna udeležba posameznih deležnikov (študenti, predavatelji, predstavniki delodajalcev) v organih šole.
- Boljša informiranost študentov o delovanju in uporabnosti Kariernega centra ter Alumnija ter jih spodbujati za Erasmus izmenjave.
- Podkrepiti pretok informacij od študentskega sveta (študentov predstavnikov) do študentov (nefunkcionarjev).
- Povečati seznanjenost študentov z izsledki samoevalvacijskega poročila.
- Redno izvajanje formaliziranih in dokumentiranih notranjih presoj kakovosti (npr. vsaj na vsaki dve leti).
- Najti mehanizme za motiviranje zunanjih predavateljev za bolj angažirano delo pri ob-pedagoških aktivnostih na šoli.
- Drastično izboljšati vključenost in obveščenost predavateljev o procesih spremljanja in zagotavljanja kakovosti na šoli.

- Obveščati zunanje deležnike (predstavnik gospodarstva) o poglavitnih izsledkih samoevalvacije in jih vključevati v sistem kakovosti na šoli.
- Jasno definirati naloge in pristojnosti Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.
- Pripraviti konkretne akcijske načrte z ukrepi, merljivimi cilji, terminskimi roki in odgovornimi izvajalci ter jih dopolniti z dokumenti, vezanimi na realizacijo akcijskega načrta.

Delno izpolnjuje standarde kakovosti

- Sklenjenost kroga kakovosti, delovanje/vloga Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, informiranost deležnikov o pomembnosti zagotavljanja kakovosti in izsledkih samoevalvacijskih in letnih poročil.

Ne izpolnjuje standardov kakovosti

/

Odličnost

Šola nudi brezplačno lektoriranje diplomskih del študentov.

Odlične materialne razmere v smislu prostornosti zgradbe, števila učilnic oz. prostorov, kjer poteka praktično izobraževanje študentov na zelo raznoliki opremljenosti s pripadajočo IKT podporo.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu.